[**استمارة استقصاء التحليل الوظيفى**](https://nmuzj.com/job-description-template)

اسم الوظيفه : التاريخ :

القسم : الادارة :

الموقع / مكان العمل : عدد ساعات العمل :

1. ما هو الهدف من الوظيفه ( صف وظيفتك ) ؟

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ما هى المهارات المطلوبه لشغل هذة الوظيفه فى رأيك ؟

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. اذكر اهم الواجبات الوظيفيه التى تؤديها
* اعمال متكررة يوميا ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* اعمال اسبوعيه ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* اعمال شهريه ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* اعمال عرضيه ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
1. كيف تؤدي هذه الأعمال السابقة؟

 أ ـ تؤديها بمفردك    ( ) هـ - تستخدم أجهزة   ( )

 ب ـ تستعين بأفراد ( ) و ـ تستخدم معدات  ( )

 جـ ـ تستخدم آلات  ( ) د ـ تستخدم وثائق   ( )

1. ما هى اكثر الاعمال التى تؤديها اهميه فى رأيك ؟ ولماذا ؟

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ماهو الاسلوب الذى تتبعه فى ادائك لعملك
* أساليب مقررة
* اساليب غير مقررة ( تراها مناسبه )
1. هل لديك اساليب أو أقتراحات جديدة لتسهيل ادائك فى عملك ؟ اشرحها تفصيليا ؟

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ما مدى ما يتطلبه عملك من مبدأ الابتكار والتطوير ؟
* لا يحتاج الى تطوير أو ابتكار
* يحتاج الى تطوير الأساليب المتبعة
* يحتاج الى ابتكار أساليب جديدة
	+ يحتاج الى ابتكار نظريات ومبادىء جديدة
1. ما هى اهم الادوات والألأت التى تستخدمها فى عملك؟

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. هل توجد بعض الاعمال التى تقوم بها ليست من اختصاصك ماهى ؟ ومن المختص بها فى رأيك ؟

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. فى رايك - هل توجد بعض الاعمال التى يجب ان تضاف لعملك ويقوم بها أخرون ؟

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. هل هناك اعمال تشرف عليه بنفسك ؟ اذكرها تفصليا واذكر عدد مرؤسيك؟

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ما هي طبيعة أعمال مرؤوسيك الذين تشرف عليهم ( ان وجد ) ومدى صعوبتها وتنوعها ؟
* عمل نمطي (يؤدي بنفس الطريقة في كل مرة)
* عمل متنوع (يؤدي بطريقة مختلفة في مواقف مختلفة).
* عمل تخصصي (يحتاج من شاغل الوظيفة الى معرفة خاصة)
* عمل تخطيطي يتطلب وضع سياسات أو أهداف أو برامج
1. ما نوع الاشراف الذى تمارسه على عملهم ؟
* اشراف مباشر (بمعنى توزيع الأعمال عليهم ثم مراقبة تنفيذهم لها ـ ثم مراجعة النتائج)
* اشراف غير مباشر (مراقبة تنفيذ برامج العمل ـ ومراجعة النتائج )
1. هل يتطلب عملك حفظ اموال او مستندات هامه أو اصناف مخزونيه او اخرى ........؟
* نعم ------------------------------------------------- 🞏 لا

1. ما مدى تأثر الخطأ فى عملك على الاخرين ؟
* أخطاؤك لها تأثير محدود ويمكن تداركها
* أخطاؤك تؤثر على الآخرين تأثيرا كبيرا ويمكن تداركها
* أخطاؤك تؤثر على أعمال الآخرين ويتعذر تداركها
* أخطاؤك تؤثر على اهداف الشركة ولا يمكن تداركها

1. هل يتطلب عملك الاتصال بأقسام اخرى بالشركة ؟ اذكرها واذكر توقيت الاتصال
* اتصال مباشر
* اتصال غير مباشر
* على فترات متقاربه
* على فترات متباعدة
1. هل يتطلب عملك الاتصال بجهات خارج الشركة ؟
* نعم 🞏 لا
1. لأي غرض من الأغراض تجري هذا الاتصال (أن وجد)
* الاتصال بغرض نقل معلومات أو بيانات من والى هذه الجهة
* الاتصال بغرض حل المشكلات وتذليل صعاب مع هذه الجهة
* الاتصال بغرض التفاوض باسم الشركة (مندوب أو ممثل عن الشركه)
* الاتصال بغرض الارتباط أو التعاقد باسم الوحدة (ممثل للشركة)

1. اذكر الاماكن التى يتطلبها اداء عملك ؟
* داخل الشركة 🞏 خارج الشركة
* مقار العملاء 🞏 منافسين
* أماكن اخرى --------------------------------------
1. ما هى الظروف المحيطه بعملك ؟
* ضوضاء 🞏 هدوء
* اضاءة جيدة 🞏 اضاءة غير جيدة
* حرارة 🞏 برودة
* جو رطب 🞏 جو جاف
* اتربه وغبار 🞏 مكان نظيف وصحى
1. هل تتعرض لمخاطر معينه اثناء تأديه عملك ؟ ما هى ؟

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ما هو شكل الإشراف الذي يمارسه عليك رئيسك ؟
* إشراف مباشر (ترجع لرئيسك في كل أعمالك)
* إشراف غير مباشر (ترجع لرئيسك أحيانا لمواجهة بعض المشاكل)
* إشراف عام (تنفذ أعمالك على ضوء توجيهات عامة ـ ونادرا ما ترجع لرئيسك)
* توجيه عام (تنفذ أعمالك في ضوء أهدف وسياسات عامة وترفع النتائج فقط لرئيسك)
1. ماهي الحرية الممنوحة لك من رئيسك لأداء العمل؟
* تؤدي ما يطلب منك تنفيذه مع الرجوع لرئيسك بصفة مستمرة في كل أعمالك
* يترك لك حرية تحديد خطوط العمل وتوقيتاته
* يترك لك معالجة المشكلات التي تنجم عن العمل
* يترك لك حرية إيجاد الحلول وفقا لطبيعة كل موقف
1. ما هى المسئوليات التى تقع على عاتق شاغل هذة الوظيفه ؟ وما مدى الضرر الواقع نتيجه عدم تحملها ؟

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المسئوليات | طبيعتها | مدى الضرر الواقع نتيجه الاهمال بها |
| مباشره | غير مباشرة |
| بالنسبة للأجهزة والمعدات والآلات |  |  |  |
| بالنسبة للوثائق والاستمارات والنماذج والسجلات والدفاتر |  |  |  |
| بالنسبة للأموال |  |  |  |
| بالنسبة للمواد والمهمات |  |  |  |
| بالنسبة للعمل القائم به الآخرين ( اعمال المرؤؤسين ) |  |  |  |
| بالنسبة لسلامة وأمن الآخرين |  |  |  |
|  بالنسبة لدرجات السرية للمعلومات فى الوثائق المسئول عن حفظها  |  |  |  |
| عن المبنى وممتلكات الشركة عموما |  |  |  |

1. فى رايك ـ ما هي المتطلبات اللازم توافرها فيمن يشغل الوظيفة؟ من حيث التعليم (ضع علامة في المربع أمام المؤهل المناسب للوظيفة)
* الالمام بالقراءة والكتابه
* اعدادى / ثانوى
* مؤهل متوسط
* مؤهل عالى ( بكالوريوس ------------------- او ليسانس ------------------------)
* دراسات عليا
* اخرى ( ------------------------------------)
1. فى رأيك – ما هى اهم المهارات الواجب توافرها فى شاغل هذة الوظيفه ؟( ضع علامه فى المربع امام المهارة المطلوبه )
* الخبرة الواجب توافرها (اذكرعدد السنين ان وجد )
* مهارات اتصال
* مهارات لغويه (اجادة لغه او اكثر ) اذكر اللغات المطلوبه -----------------------------
* مهارات قياديه
* قدرات جسديه
* قدرات عقليه
* قدرات فنيه معينه ما هى ؟ ---------------------------------------------------------
1. هل توجد بعض التدريبات اللازمه لشاغل هذة الوظيفه لاداء عمله بكفاءة؟ ما هى ؟
	1. ---------------------------
	2. ---------------------------
	3. ---------------------------
	4. ---------------------------

**تعليق الرئيس المباشر**

1. **ملاحظات بشأن الاجابات على الاسئله السابقه** :------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
2. **ما هى أنسب الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل هذة الوظيفه:-**