المملكة العربية السعودية

شركة .........................

التاريخ: ...../......./......هـ

**[خطاب تثبيت راتب](https://nmuzj.com/letter-confirmation-salary)**

**إلى من يهمه الأمر، تحية طيبة، وبعد...**

نفيدكم علمًا أن الموظف/ ............................................ رقم قومي/ .............................. يعمل في مؤسسة/ ............................ منذ .......... عام/ شهر، ويشغل منصب ....................، ولا يزال في منصبه حتى تاريخ تحرير هذا الخطاب، ومفردات راتبه هي:

إجمالي الراتب: ................................. ريال سعودي، مقسم إلى:

* الراتب الأساسي: ............................. ريال سعودي.
* بدلات: ........................................ ريال سعودي.
* حوافز: ........................................ ريال سعودي.
* إضافات: ...................................... ريال سعودي.
* صافي راتب الموظف: ...................... ريال سعودي.

علمًا بأن هذا الخطاب تم تحريره وفقًا لطلب الموظف، والشركة غير مسؤولة عن أي ماديات خاصة به خارج الشركة.

**تفضلوا بقبول وافر الاحترام**

**التوقيع**   الختم

.................................