

## طلب استقالة

في اليوم الموافق \_\_\_\_\_

أرسل تحية عطرية ولطيفة إلى السيد مدير مؤسسة \_\_\_\_\_ وبعد ذلك أقدم استقالتي. طلب الموظف في القسم \_\_\_\_\_ الاستقالة من واجباتي، حيث كنت طوال فترة عملي مع المؤسسة حريصة جدًا على أداء عملي على أكمل وجه، وبذلت قصارى جهدي.

من أجل جعل وظيفتي وتنظيمي الأفضل، كنت مهتمًا أيضًا بتحسين بيئة العمل من خلال نشر جو إيجابي بين جميع الموظفين. كنت آمل أن يؤدي هذا إلى مستوى أفضل من الأداء في العمل.

لم يعد لدي أي شيء جديد أقدمه للوظيفة. لم أعد أجد نفس النوع من الانسجام والتناغم مع زملائي كما كان من قبل. ويفتقد جزء كبير من الدعم الإيجابي والمعنوي أو التقدير لي حيث تم تكليفي طوال عملي في الشركة.

وهذا ما دفعني لكتابة خطاب الاستقالة هذا وأتمنى قبوله مع خالص تمنياتي بالنجاح والسداد في المرحلة المقبلة.

الشخص الذي يوقع على هذا النموذج هو مقدم الطلب \_\_\_\_\_ الاسم \_\_\_\_\_ . لقد وقعت على هذا النموذج في \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ، وأعطيته للسيدة \_\_\_\_\_ .