رئيس قسم التوظيف المحترم:

تحية و بعد،

يسعدني و يشرفني أن أعلن لكم عن رغبتي بالترشح لمنصب [مدير مشروع] الشاغر في مؤسستكم الموقرة و أن أنضم لفريق عملكم المميز . أقدم لكم في ما يلي نبذة مقتضبة عن مؤهلاتي و كفاءاتي و التي تجعل مني الشخص الأنسب لهذة الوظيفة.

لقد أتممت دراستي في الجامعة الوطنية للأعمال و تخرجت منها بدرجة إمتياز في عام \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. و منذ ذلك الحين، تدرجت في مجال إدارة المشاريع في شركات مرموقة أذكر منها: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, و إكتسبت خبرة متنوعة و مركزة في جميع جوانب هذا المجال و التي تأهلني لتولي مسؤولية إدارة أي مشروع.

خبرتي الطويلة و التي تزيد عن العشر سنوات تتركز بشكل أساسي حول هذه المهارات:

# مهارة أو خبرة 1

# مهارة أو خبرة 2

# مهارة أو خبرة 3

# مهارة أو خبرة 4

سيدي المدير, أعتقد بأنني من أكثر الأشخاص تلائما مع هذا المنصب و ذلك للأسباب التالية:

# سبب يجعلك مناسبا لهذا المنصب (نفس مجال الإختصاص؟)

# سبب يجعلك مناسبا لهذا المنصب (توافق الخبرة مع متطلبات العمل؟)

# سبب يجعلك مناسبا لهذا المنصب (أسباب أخرى)

أعتقد أن خبرتي و مؤهلاتي تتناسب تماما مع متطلبات المنصب المذكور و أنا على قناعة بأنني سوف أتميز في أدائي و سوف أكون عند حسن ظنكم. أنا متحمس جدا لهذه الفرصة و أتمنى من حضرتكم تقبل طلبي و أخذه بعين الإعتبار.

و لكم جزيل الشكر و التقدير