

طلب توظيف

Employment Application Form

Applicant employment No.: : رقم المتقدم	Job Applied For: : الوظيفة المطلوبة	Date : : التاريخ
---	-------------------------------------	------------------

Personnel Data:

البيانات الشخصية :

Name in full: : الاسم	Nationality: : الجنسية
Date of Birth: : تاريخ الميلاد	Religion: : الديانة
Sex: Male / Female: : الجنس	Marital Status: : الحالة الاجتماعية
National I.D No.: : الرقم القومي	Passport No.: : رقم الجواز
Date of civil I.D: : تاريخ الاصدار	Passport Expiry Date: : تاريخ الاصدار
D / License No.: : رقم رخصة القيادة	Place of Issue: : جهة الاصدار
License Type : : نوع رخصة القيادة	License Expiry Date: : تاريخ انتهاء الرخصة

Contact Data:

بيانات العنوان :

Local Address :	العنوان الحالي :
Telephone No. :	رقم الهاتف :
Are you Employed Now? Y / N:	هل تعمل حالياً ؟ نعم / لا

Educational Data:

المؤهلات التعليمية :

Last Earned Certificate /					آخر مؤهل علمي :
الشهادة	التقدير	التخصص	جامعة / مدرسة	البلد	تاريخ التخرج
Certificate	Grade	Major	University / School	Country	Year Passed

Languages Known :

اللغات :

اللغات Languages	Read	قراءة	Write	كتابه	Speak	محدثه
	E	F	W	E	F	W
انجليزى English						
فرنسي French						
أخرى Others						

E = Excellent

F = Fair

W = Weak

Training Courses (Attach Evidence)

الدورات : التدريبية (إرفق الشهادات)

Training Center	مركز التدريب	من From	الى To	الماده Course

Employment History (Beginning With Last)

التاريخ الوظيفي (ابتداء من الاخيرة) :

إسم الشركه Company Name	المسمى الوظيفي Job Title	من From	إلى To	الراتب Salary	سبب ترك العمل Reason For Leaving

Have you work with us before (Yes / No)

هل عملت لدينا سابقا ؟ (نعم / لا)

Brief Description Of You Last Job Responsibilities :

صف آخر عمل قمت به بإيجاز :

Do you have relatives working in the Co.? (Yes) (No) if yes Name Position Relation	هل يوجد لديك أقارب يعملون في شركه ؟ (نعم) (لا) إذا نعم الاسم الوظيفة القسم
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Current Salary : _____ : الراتب الحالي Expect Salary : _____ : الراتب المتوقع	متى تستطيع الالتحاق بالعمل ؟ When can you commence join?
--	--

Name & address of relative to contact , in case of emergency : عنوان أحد الأقرباء للاتصال به في الحالات الطارئة :

Full Name :	الاسم بالكامل :
Address :	العنوان :
Tel . No :	تليفون :

Declaration إقرار

أقر بأن جميع ما ورد في هذا الطلب صحيح حسب معلوماتي ، وإذا اثبت خلافا لما هو وارد اعتبر مسؤولا قانونا عن أى اثر ينجم عن ذلك

I declare that all information given above are correct according to my knowledge , if otherwise I bear the responsibility and accept any legal action

التوقيع : _____ التاريخ : / /

Note: kindly attach your C.V and copies of Supporting and experience certificates.	ملاحظة : ترفق السيرة الذاتية وصور الشهادات الدراسيه والخبره المدعمه لها .
--	---

For Company Use Only	لإستخدام الشركه الرسمى فقط
----------------------	----------------------------

1 – Applicant s legal Situation :

١. الوضع القانوني للمتقدم :

2 – Remarks On C.V :

٢. ملاحظات عن السيرة الذاتية :

3 – Interview & Test :

المقابله والاختبار :

الوظيفة المطلوبة :	القسم :	الرمز :
Applied Post	Division	Code
اسم المكلف بإجراء المقابلة والاختبار	القسم	
Interview Name	Department	
نتيجة المقابلة :		
Interview Name		

نوع التعيين : مؤقت / دائم / عقد محدد لمدة غير محدد ، الراتب المقترح : الدرجة المقترحه :

Proposed Satary Grade Cont: L limited for unlimited Appoint. Type: Perm / Temp

توقيع من أجرى المقابلة :	اعتماد مسؤول القسم :
Interview Sign	Division In charge Approval
التاريخ : / /	التاريخ : / /
٣.	إعتماد التعيين :

4 – Appointment Approval :

نوع التعيين : مؤقت / دائم / عقد محدد لمدة غير محدد القسم :

الوظيفة : Post
الدرجة : Grade

Basic	أساسى
Transportation	مواصلات
House	سكن
Tax	ضريبة
Others	أخرى
Total Salary	الإجمالى

	الراتب الشهرى
	Monthly salary

Date Of Appointment: / / تاريخ التعيين : / /

اعتماد العضو المنتدب

مدير الموارد البشرية