

نموذج خطاب رسمي لمدير المدرسة

التاريخ /—/—/—

المرسل /—————

ولي أمر التلميذ /—————

الصف /—————

إلى السيد المدير الموقر /————— لمدرسة /—————

إني على علم بكافة الأعباء الملقاة على عاتقك، والتي تقوم ببذلها من أجل التطوير والنجاح،
وأعلم بقدرتك على التطوير في المجال التعليمي.

ولكن أرغب في إبلاغ سيادتك بأننا بحاجة إلى تطوير مجال /————— في المدرسة، وذلك كي
ننهض بالمدرسة، وجعلها البيئة المناسبة والكاملة لكل طالب علم يتواجد بها.

وذلك مع تقديري الكامل لجهود سيادتك التي تقوم ببذلها في تطوير المدرسة، ولولا مجهوداتكم لما
وصلت المدرسة إلى هذه المكانة.

لك مني كل التحية والشكر والاحترام..

المرسل /————— العامل في شركة /—————

رقم الهاتف /—————

عنوان البريد الإلكتروني /—————

التوقيع /—————